

A. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN

Konsultan perencana harus segera menyusun program kerja minimal meliputi :

1. Jadwal kegiatan.
2. Alokasi tenaga yang dibutuhkan.
3. Konsep penanganan pekerjaan Perencanaan.

B. HASIL KELUARAN

Hasil keluaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah tersusunnya:

1. Rencana Tata Ruang Gedung/Bangunan baru (Site Plan)
2. Gambar Perencanaan
4. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
5. Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS Teknis)

C. LAPORAN PERENCANAAN

Laporan yang harus disusun oleh konsultan perencana terdiri dari :

1. Laporan Survey, berisi laporan hasil survey lapangan berisi Tata letak bangunan yang ada, kondisi visual bangunan existing termasuk hasil penyelidikan tanah (sondir) jika diperlukan.
2. Laporan Perencanaan, yang berisi Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan, berisi Gambar-Gambar Hasil Perencanaan, Rencana Anggaran Biaya, Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS Teknis), termasuk perhitungan struktur bagi pekerjaan berlantai banyak.

D. FORMAT LAPORAN

Format laporan terdiri atas :

- Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- Buku Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS Teknis)
- Buku Gambar Perencanaan, Detail-detail.