



PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA  
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Jl. Bojongkoneng By Pass No. 254 Singaparna Tasikmalaya Kode Pos 46145  
Telp. (0265) 543000 Fax (0265) 543123  
Email : ulp@tasikmalayakab.go.id

Tasikmalaya, Januari 2015

Kepada :

Nomor : 594.3 24 /Binpro

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : Pemberitahuan Perpanjangan  
Sertifikat PBJ.

Yth. 1. Kepala Dinas/Badan/Kantor/Bagian  
2. Inspektur  
3. Direktur RSUD  
4. Sekretaris DPRD dan KPU  
Kabupaten Tasikmalaya  
di-

TASIKMALAYA

Disampaikan dengan hormat, sesuai Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor : 9 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Operasional Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pasal 28 dan 29, maka kami mohon bantuannya untuk menyebarluaskan informasi tentang perpanjangan sertifikat dimaksud kepada pemegang sertifikat PBJ di lingkungan kerja Saudara.

Teknis perpanjangan sertifikat PBJ dapat dilaksanakan melalui SKPD masing-masing atau melalui Unit Layanan Pengadaan cq. Bagian Bina Program Setda Kabupaten Tasikmalaya.

Untuk perpanjangan sertifikat yang akan melalui Unit Layanan Pengadaan dimohon kiranya dapat menyampaikan kelengkapan berkas berupa :

1. Photocopy sertifikat PBJ (terakhir);
2. Keputusan pengangkatan, surat tugas dan/atau surat referensi melakukan pekerjaan dibidang pengadaan barang/jasa dalam 2 (dua) tahun terakhir;
3. Biodata (format terlampir).

Berkas tersebut disampaikan ke Unit Layanan Pengadaan cq. Bagian Bina Program Setda Kabupaten Tasikmalaya paling lambat tanggal 20 Januari 2015.

Demikian, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Unit Layanan Pengadaan  
Kabupaten Tasikmalaya, *[Signature]*  
  
TATANG KUSMANA, SH., MH.  
NIP. 19620603 198203 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Tasikmalaya (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Tasikmalaya (sebagai laporan);

**BIODATA**

**Ahli Pengadaan Nasional Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya**

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

SKPD : .....

Pangkat / Golongan : .....

Alamat : .....

.....

No. Tlp/HP : .....

Email Pribadi \* : .....

Nomor dan Tanggal Terbit Sertifikat : .....

.....  
NIP.

Ket :

\* Kalau ada email yang resmi di @tasikmalayakab.go.id